



## COMUNE DI LATINA SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO,  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,  
DI "FARMACISTA" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE  
(EX CAT. D POSIZIONE INIZIALE D1)**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE:

-con decreto commissariale n. 42 del 04/04/2023, la sottoscritta Dr.ssa Emanuela Pacifico, è stata incaricata della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – Funzioni Giuridiche;

-con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 195 del 02/05/2023 è stato approvato il rendiconto di gestione 2022;

-con deliberazione di G.M. n. 175 del 29/06/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 D. Lgs. 267/2000) ed il Piano della Performance;

-con deliberazione di C.C. n. 43/2022 del 31/08/2022, si è provveduto alla "Approvazione del bilancio consolidato per l'esercizio 2021, ai sensi dell'art. 11,bis del D. Lgs.,n.118/2011 e ss.mm. ed ii.";

-con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 247 del 12/05/2023, è stato approvato Documento Unico Di Programmazione (D.U.P), ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, 2023-2025;

-con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 248 del 12/05/2023, è stato approvato il Bilancio Finanziario di Previsione 2023/2025 e relativi allegati, esecutivi ai sensi di legge;

-con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 247 del 12/05/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs 267/2000;

-con deliberazione di G.M. n. 7 del 15/06/2023 è stato approvato il PIAO – Piano Integrato dell'Attività e dell'Organizzazione 2023/2025;

-con deliberazione C.C. n. 9 del 05/07/2023 sono state approvate le "Modifiche al DUP 2023/2025 – Aggiornamento della macropianificazione assunzionale del personale, triennio 2023/2025";

-con deliberazione di G.M. n. 49 del 20/07/2023 è stato aggiornato il PIAO – Piano Integrato dell'Attività e dell'Organizzazione 2023/2025;

#### VISTI:

-l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che:

*"A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con il*

*Ministero dell'Economia e delle Finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione [...]”;*

-l'art.3, c. 61, della L. n. 350/2003, secondo cui:

*“...le amministrazioni pubbliche contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;*

-l'art.35, c. 5 ter, del D. Lgs. n.165/2001 secondo cui:

*“Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. ...”;*

-la deliberazione della Corte dei Conti n. 16/2023/PAR, Sezione Regionale Campania secondo cui il termine biennale di durata delle graduatorie previsto dall'art. 35, c.5 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 trova applicazione anche per gli Enti Locali, in virtù dell'art 88 del TUEL, norma *“introdotta dal legislatore proprio per assicurare il coordinamento tra le norme generali e le norme del Tuel, anche per evitare di ingenerare l'equivoco che le norme del D. Lgs. n. 165/2001 potessero essere considerate di carattere generale e quelle del TUEL di carattere speciale. La norma sulla durata biennale delle graduatorie trova applicazione, pertanto, anche nei confronti degli enti locali”;*

-il D.P.R. 82 del 16/06/2023 secondo cui:

*“Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale disciplinate dal presente Regolamento rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori prevista da leggi regionali”;*

-l'art. 34 bis, c.1, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui:

*“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”;*

-il vigente Regolamento comunale in materia di utilizzo di graduatorie di altri enti, approvato con deliberazione G.M n. 52/2022 del 15/03/2022, sin d'ora denominato Regolamento;

## **RENDE NOTO**

### **1 - OGGETTO**

Il Comune di Latina, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende procedere alla assunzione per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di numero 1 posto di “Farmacista - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D posizione economica D1)”, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti e relative a concorsi pubblici espletati per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato per la categoria D – profilo professionale “Farmacista Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione(ex cat. D posizione economica D1).

### **2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse all'assunzione in oggetto:

- i soggetti utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 82 del 16/06/2023, approvate anche da Enti appartenenti a diversi comparti da quello delle Funzioni Locali, a seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato per “Farmacista Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione(ex cat. D posizione economica D1);
- ai sensi dell'art. 2, comma 5, del Regolamento Comunale per l'utilizzo delle graduatorie altri Enti (DGM 55/2022) vi deve essere l'equivalenza tra il posto da ricoprire e quello oggetto della graduatoria;
- il profilo deve essere uguale o equivalente a quello oggetto della graduatoria da utilizzare, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

### ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

I soggetti collocati in graduatorie vigenti ed interessati all'assunzione presso il Comune di Latina sono tenuto a presentare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica del portale Inpa ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica certificata
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti;
- 4) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- 5) l'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 6) determina di approvazione della graduatoria del Comune ove è collocato come idoneo, corredata della relativa graduatoria.

Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della procedura di mobilità.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione attraverso il Portale del Reclutamento inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Non saranno prese in considerazione istanze che perverranno con modalità diverse da quelle di cui al precedente punto.

Non verranno, altresì, prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Latina prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di partecipazione alla presente procedura preselettiva secondo le modalità ed i tempi indicati.

### ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", nonché disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Latina [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di **quindici** giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale "inPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> .

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

## **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale Unico per il Reclutamento inPA;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;

## **ART . 6 - PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

**E mail: [protocollo@pec.comune.latina](mailto:protocollo@pec.comune.latina)**

Effettuata la verifica di ammissibilità delle domande pervenute, il Comune di Latina trasmetterà a tutti gli Enti detentori delle graduatorie valide, segnalate nelle manifestazioni di interesse, la richiesta di disponibilità all'utilizzo delle graduatorie medesime.

All'Amministrazione detentrici sarà assegnato un termine massimo di 15 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

L'Amministrazione che rende la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, dovrà dichiarare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, co.4, del Regolamento, che la stessa non è soggetta a ricorsi giurisdizionali e/o amministrativo e se siano decorsi i termini previsti per la proposizione del ricorso. Non saranno prese in considerazione le graduatorie per le quali, al momento della scadenza dei termini dell'avviso di cui al successivo articolo 3, co.3, let.a), siano pendenti i termini per la proposizione di eventuali ricorsi giurisdizionali e/o amministrativi, nonché quelle per le quali, alla stessa data, sia pendente ricorso giurisdizionale e/o amministrativo.

La selezione della graduatoria, tra quelle rese disponibili dagli Enti detentori che hanno danno tempestivo e regolare riscontro, avverrà sulla base dei criteri di cui all'art. 4 del Regolamento, di seguito indicati:

Criteri di priorità per la scelta della graduatoria da utilizzare:

a) Criterio territoriale

1. Enti appartenenti alla Provincia di Latina;
2. Enti appartenenti alle altre Province della Regione Lazio;
3. Ente appartenente alla Regione geograficamente limitrofe alla Regione Lazio;
4. Ente appartenente alle altre Regioni d'Italia.

b) Criterio cronologico:

nel caso di presenza di più graduatorie utili nello stesso ambito territoriale di cui sopra, si procederà ad individuare la graduatoria approvata con provvedimento cronologicamente precedente.

Saranno prese in considerazione, in ordine di preferenza, le graduatorie dei Comuni e delle Amministrazioni Provinciali.

Individuate le graduatorie sulla base dei criteri di cui sopra, il Comune di Latina e l'Ente detentore della graduatoria selezionata stipuleranno apposito ACCORDO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 61, della L. n. 350/2003, previa approvazione del relativo schema da parte dei rispettivi organi di competenza.

Criteri di selezione dei candidati da assumere:

- Stipulato l'ACCORDO come sopra, si procederà allo scorrimento dei candidati ivi utilmente posizionati, a partire dal primo collocato in ordine di graduatoria, anche se non rientra tra i candidati che hanno originariamente presentato la manifestazione di interesse in esito al presente avviso.

- Ai candidati presenti in graduatoria sarà trasmessa, in ordine di graduatoria, richiesta di conferma di interesse all'assunzione in oggetto o richiesta di manifestazione di interesse alla stessa in caso di candidato non rientrante tra quelli che hanno presentato la manifestazione di interesse in esito al presente avviso.

- I candidati dovranno dare riscontro, a pena di esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento delle predette richieste.

- I candidati che hanno reso la definitiva disponibilità saranno convocati per la presa in servizio.

## **ART. 7 - SELEZIONE DESERTA O RITIRO DEI CANDIDATI CONVOCATI PER L'ASSUNZIONE**

Nel caso in cui non pervengano manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti interessati o di disponibilità da parte degli enti detentori di graduatorie vigenti utili ai fini del presente avviso, nei termini e modi di cui agli articoli che precedono, il Comune di Latina procederà, previa indagine esplorativa sui siti web, ad individuare altri Enti detentori di graduatorie vigenti di cui in oggetto ed eventualmente disponibili, con cui attivare la procedura di ACCORDO e successiva assunzione dei candidati selezionati, come previsto dall'art.3 co.4 del Regolamento.

Nelle eventualità che i candidati selezionati, per qualsivoglia motivo, ritirino la manifestazione di interesse all'assunzione o non si presentino alla convocazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere ad ulteriore scorrimento della graduatoria ove presenti ulteriori candidati idonei; in caso di assenza di ulteriori candidati idonei si procederà come stabilito al precedente comma del presente articolo.

## **ART. 8 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

All'atto dell'assunzione in servizio, sarà sottoscritto contratto individuale di lavoro, come previsto dalle vigenti norme in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di "Farmacista Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione(ex cat. D posizione economica D1), è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la 13% mensilità, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Gestione del Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Latina (protocollo@pec.comune.latina.it);
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è: Arch. Paolo Cestra;
- I BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:
  - a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla procedura;
  - b) per la gestione della procedura in tutte le fasi, compresa l'eventuale successiva assunzione in servizio;
  - c) accertamento eventuali condanne penali.Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove.
- DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della procedura potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante il colloquio; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente).
- MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Latina, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

- CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- L'INTERESSATA/O HA DIRITTO nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

## **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente Avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica.

Il presente Avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n.165/2001 e dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno presentato la manifestazione di interesse, non vincolando l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o finanziarie, e/o per ragioni di pubblico interesse e/o di mutate esigenze organizzative, ed in ogni caso per qualsiasi ragione di fatto o diritto, senza preclusione alcuna da parte dell'Ente e senza che i candidati possano far valere pretesa e/o azione di qualsivoglia genere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla procedura selettiva, inoltre, obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nelle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli uffici e del lavoro e del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive".

Il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Alessandra Melito e l'ufficio presso cui acquisire informazioni è il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione (0773/652480 - 0773/652081) pec: [protocollo@pec.comune.latina.it](mailto:protocollo@pec.comune.latina.it), e-mail: [segreteria.personale@comune.latina.it](mailto:segreteria.personale@comune.latina.it).

Il presente avviso è disponibile anche sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it) Sezione Concorsi Pubblici on line e Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso, sul Portale Unico del Reclutamento InPA [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) Sezione bandi e avvisi.

**F.to Il Dirigente del Servizio  
Sviluppo e Gestione del Personale  
e dell'Organizzazione**

Dott.ssa Emanuela Pacifico